

# Moderationsleitfaden



## Gefährdungsbeurteilung

Lösungsworkshop zur Gefährdungsbeurteilung  
psychischer Belastung

## Lösungsworkshop

### Ziel

Auf Basis der Ergebnisse der Mitarbeiterbefragung werden konkrete Belastungssituationen und passende Lösungsideen gemeinsam mit den Beschäftigten erarbeitet. Die Ergebnisse werden dokumentiert und anschließend zur Entwicklung von Maßnahmen genutzt.

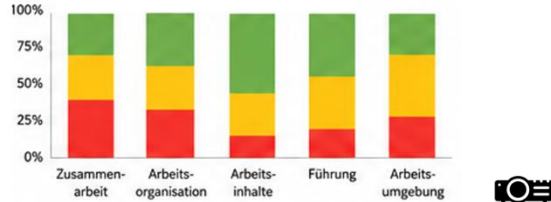
**Dauer:** ca. 3 Stunden zuzüglich einer Pause

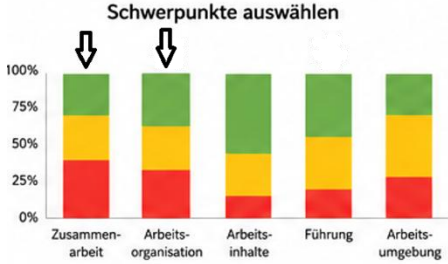
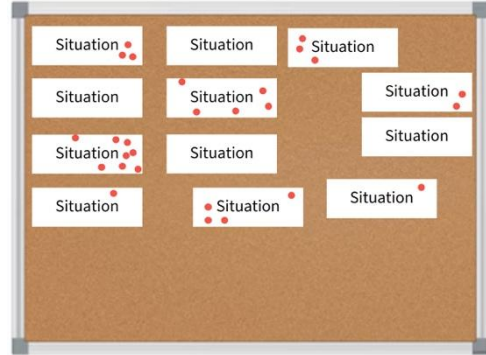
### Teilnehmende:

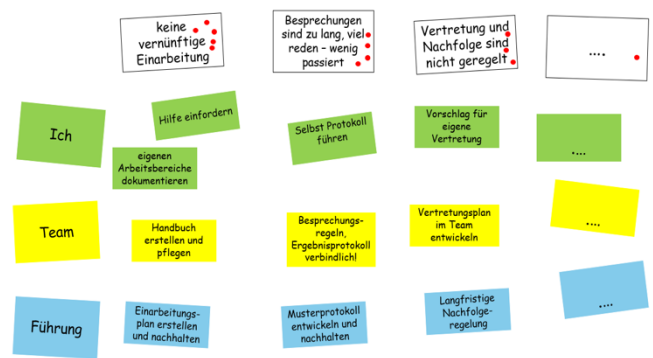
- 6–15 Beschäftigte aus dem jeweiligen Tätigkeitsbereich
- 1–2 Moderatoren
- optional: Führungskraft zur Begrüßung (nimmt am Workshop selbst nicht teil) und zum Abschluss (nach der Ergebnisfreigabe)

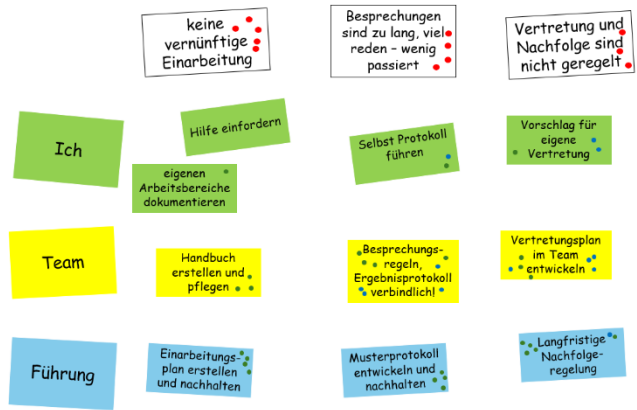
| Vorbereitung                                                                                                                                                                                                                                | Material                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pinnwände vorbereiten</li> <li>✓ Material an den Plätzen auslegen</li> <li>✓ Ergebnisse der Befragung sichtbar vorbereiten</li> </ul> <p>Flipchart mit Agenda anbringen (Beginn, Ende, Pausen)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergebnisübersicht der Befragung (z. B. Präsentation, Ausdrücke, Diagramme)</li> <li>- 2–3 Pinnwände oder Moderationstafeln</li> <li>- Moderationskarten (alternativ Ordner-Trennstreifen): <ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß = Problemsituationen</li> <li>• grün = Maßnahmenideen Mitarbeitende</li> <li>• gelb = Maßnahmenideen Team</li> <li>• blau = Maßnahmenideen Organisation/Führung</li> </ul> </li> <li>- Klebpunkte in verschiedenen Farben</li> <li>- dicke Filzstifte</li> </ul> <div data-bbox="1688 916 1989 1139" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1742 1152 1989 1302" data-label="Image"> </div> |

## Zeitplan

| Inhalt/Vorgehen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Material                                                                                                                                                                                          | Dauer                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Begrüßung und Klärung Rahmenbedingungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ziel und Ablauf des Workshops benennen (gemeinsam konkrete Belastungssituationen und passende Lösungsideen erarbeiten)</li> <li>✓ Einbettung in Gesamtprozess</li> </ul> <p>Hinweise zu Datenschutz und Vertraulichkeit (gesprochenes Wort bleibt im Raum; gemeinsame Abstimmung, welche Arbeitsergebnisse an die Leitung weitergegeben werden)</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Flipchart mit Agenda</li> <li>✓ ggf. Kommunikationsregeln</li> </ul>  | <br>5 min  |
| <p><b>2. Ergebnisvorstellung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vorstellung der Befragungsergebnisse (vorhandene Ressourcen/Stärken würdigen, auffällige Belastungsschwerpunkte aufzeigen)</li> </ul> <p><i>„Was sagen Sie zu dem Ergebnis? Was ist positiv? Wo muss genauer hingeschaut werden? Gibt es Themen, die fehlen und aufgenommen werden sollen?“</i></p> <p>Sammlung „Das möchten wir uns erhalten!“ auf Flipchart oder Karten</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Befragungsergebnisse (z. B. über Beamer, Ausdrucke)</li> </ul>       | <br>10 min |

| Inhalt/Vorgehen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Material                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dauer               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p><b>3. Sammeln konkreter Belastungssituationen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gemeinsame Auswahl von 1–3 relevanten Schwerpunktbereichen aus den Befragungsergebnissen (pro Schwerpunkt eine Pinnwand)</li> </ul> <p>Leitfragen für die Problembeschreibung:<br/> <i>„In welchen konkreten Situationen entsteht die Belastung?“</i><br/> <i>„Wo genau zeigen sich die Probleme?“</i><br/> <i>„Was sind mögliche Ursachen?“</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jede Situation wird auf einer weißen Karte notiert und an der jeweiligen Themenwand angepinnt (durch Teilnehmende oder Moderator, ggf. Clusterung der Karten)</li> <li>✓ Möglichst konkret und stichpunktartig formulieren (Moderator kann durch gezieltes Nachhaken bei der Konkretisierung unterstützen)</li> <li>✓ Priorisierung der Situationen mit roten Klebepunkten (Die Anzahl der roten Klebepunkte pro Person richtet sich nach der Anzahl der gesammelten Situationskarten. Als Orientierung gilt: ein Klebepunkt pro vier Situationskarten.)</li> </ul> <p><i>„Bei welcher Situation ist der Druck am größten?“</i><br/> <i>„Wo braucht es am schnellsten eine Veränderung?“</i></p> <p>Die bedeutsamsten Situationen haben die meisten Klebepunkte. An diesen Situationen soll vorrangig weitergearbeitet werden.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pinnwände</li> <li>✓ weiße Moderationskarten</li> <li>✓ dicke Filzstifte</li> <li>✓ rote Klebepunkte</li> </ul>    | <p>🕒<br/>45 min</p> |

| Inhalt/Vorgehen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Material                                                                                                                                                                                        | Dauer               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p><b>4. Lösungen entwickeln – Kleingruppenarbeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bildung von Kleingruppen (je 3-4 MA) zu den Schwerpunkt-Themen nach Interesse der Teilnehmenden (ggf. nachsortieren)</li> </ul> <p>„Welches Thema spricht Sie am meisten an? Stellen Sie sich bitte an diese Pinnwand.“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bestimmung eines „Kleingruppenleitenden“ der den Filzstift sowie grüne, gelbe und blaue Moderationskarten in die Hand bekommt.</li> </ul> <p><u>Aufgabe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sortieren der Situationskarten nach Priorität, ggf. clustern</li> <li>✓ Für die am meisten bepunkteten Belastungssituationen konkrete Lösungsideen entwickeln auf den drei Ebenen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Grün:</b> Was können Mitarbeitende selbst tun?</li> <li>• <b>Gelb:</b> Was kann das Team tun?</li> <li>• <b>Blau:</b> Was kann durch Führungskräfte oder Organisationsleitung verbessert werden?</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Moderationshinweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lösungen möglichst konkret formulieren (z.B. statt „mehr Infos“ lieber „wöchentlicher Jour Fix in Abteilung X mit FK“)</li> <li>✓ Realistische und umsetzbare Maßnahmen bevorzugen</li> <li>✓ Hat die Gruppe Schwierigkeiten, Karten zu formulieren oder wird die Zeit knapp, kann Moderator*in das Schreiben übernehmen</li> </ul> <p>Am Ende bestimmt jede Gruppe eine Person zur Vorstellung der Ergebnisse.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ grüne, gelbe, blaue Moderationskarten</li> <li>✓ Stifte</li> </ul>  | <p>⌚<br/>45 min</p> |

| Inhalt/Vorgehen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Material                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dauer                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pause</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ✓ Reichen von gesunden Snacks für Arbeitsklima und Wertschätzung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <br>30 min    |
| <b>5. Vorstellung der Lösungsergebnisse im Plenum und Priorisierung</b><br><br><u>Gemeinsame Klärung:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>„Gibt es Ergänzungen oder unklare oder ungeeignete Inhalte?“</li> <li>Datenschutz beachten (keine personenbezogenen Inhalte)</li> <li>Priorisierung der Maßnahmen mit Klebepunkten (ca. je 5 grüne und 5 blaue Klebepunkte pro Teilnehmende, abhängig von Menge der Lösungsideen): <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Grün:</b> Welche Ideen sind besonders hilfreich?</li> <li><b>Blau:</b> Welche sind realistisch umsetzbar?</li> </ul> </li> </ul> <p>Gegebenenfalls kann mit den Teilnehmenden auf Ebene der Teamlösungen (gelbe Lösungskarten) besprochen werden, wer von ihnen bei welcher Lösung unterstützt („sich den Hut aufsetzt“) und bis wann diese Lösungsidee umgesetzt werden soll.</p> | ✓ blaue, grüne Klebepunkte<br><br><div data-bbox="1317 504 1688 616" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>Legende:</b><br/> <span style="color: red;">•</span> am wichtigsten (Situation)<br/> <span style="color: green;">•</span> am hilfreichsten (Maßnahme)<br/> <span style="color: blue;">•</span> am realistischsten umsetzbar (Maßnahme) </div>  | <br>30–40 min |

| Inhalt/Vorgehen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Material | Dauer                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6. Abschluss und Ausblick</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Freigabe der Ergebnisse klären:<br/>„Können die Ergebnisse so innerhalb eines Fotoprotokolls an die Geschäftsleitung/Führungskraft/den Lenkungsreis weitergegeben werden?“</li> <li>✓ Information zum weiteren Vorgehen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation</li> <li>• Übergabe an Steuerungs-/Lenkungsreis</li> <li>• Entwicklung eines Maßnahmenplans</li> <li>• Frage, wer im Steuerungsreis unterstützen kann</li> </ul> </li> <li>✓ Dank an die Teilnehmenden</li> </ul> <p>Hinweis: Die Beteiligung eines Teilnehmenden im Steuerkreis bei der Entwicklung des Maßnahmenplans erlaubt konkrete Rückfragen und schafft Transparenz!</p> |          | <br>10 min |

Im Anschluss an den Workshop sollen im Lenkungsreis Ansätze für die Überführung in einen Maßnahmenplan entwickelt werden.

Vorlage Maßnahmenplan: [5. Maßnahmenumsetzung — bgetem.de](https://bgetem.de) - BG ETEM